

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ ÎNVĂȚĂTOR MARIN BUNESCU SUHAIA
Titlul proiectului: ȘCOALA NOASTRĂ-PUNTE CĂTRE UN VIITOR DE SUCCES!
Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-1323
Contract de finanțare nr. 10/22.05.2024

Anexa 3 la PS -DGIPRE-04

ANUNȚ DE SELECȚIE ȘCOALA GIMNAZIALĂ ÎNVĂȚĂTOR MARIN BUNESCU SUHAIA anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului ȘCOALA NOASTRĂ-PUNTE CĂTRE UN VIITOR DE SUCCES!

a 7 (șapte) posturi de experți, în cadrul activității II: Activități de prevenire, intervenție și compensare cu subactivitățile:

II.4. Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare, inclusiv în parteneriate cu ONG

pentru perioada aprilie 2025-iunie 2026

I. INFORMAȚII PROIECT

Școala Gimnazială Învățător Marin Bunescu, cu sediul în comuna Suhaia, strada Șoseaua Dunării, nr 123, județul Teleorman, implementează, în calitate de beneficiar, proiectul ȘCOALA NOASTRĂ-PUNTE CĂTRE UN VIITOR DE SUCCES! cu Cod proiect F-PNRAS-2-2023-1323 deținut în cadrul schemei de granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) – runda 2, cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență aferent Reformei 3 – reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii, cu o valoare totală de 604156,58 lei.

Proiectul se desfășoară în perioada 23.05.2024-22.06.2026.

Obiectivele proiectului corelate cu obiectivele grantului PNRAS și cu Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Învățător Marin Bunescu Suhaia sunt:

- O1 – reducerea cu 1% a procentului elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe lună pentru următorii 3 ani
- O2 – menținerea ratei de abandon școlar sub 2%
- O3 – reducerea cu 3 % anual, în următorii trei ani, a procentului de elevi care obțin note sub 6 la evaluarea națională
- O4 – utilizarea tehnologiilor digitale și a metodelor activ-participative moderne în cel puțin 25% din activitățile de predare-învățare-evaluare în fiecare an școlar

Activitățile prin care se vor atinge obiectivele de mai sus vor contribui pe termen mediu și lung la menținerea politicilor implementate la nivel național și european în problematica părăsirii timpurii a școlii.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Subcategoria II.4. Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare, inclusiv în parteneriate cu ONG
Ne propunem:

II.4.1 Înființarea Clubului de Jurnalism, format din elevi, foști elevi ai școlii, părinți, profesori și membri ai comunității locale, în parteneriat cu reprezentanți ai mass -media și în cadrul căruia se va redacta în format fizic și digital revista școlii

II.4.2 Înființarea cercului de educație pentru un stil de viață sănătos

II.4.3 Înființarea ”Insulei de lectură”

Activitățile se vor desfășura în funcție de specific, în timpul programului săptămânal prin prelungirea duratei timpului școlar și/sau în perioada vacanțelor școlare după un orar stabilit. Orele prestate pentru activități vor fi remunerate în regim plată cu ora.

Activitățile se vor desfășura în perioada aprilie 2025 - iunie 2026.

Prin aceste activități se urmărește, îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale, a performanțelor școlare la clasă, reducerea decalajului între nivelul de pregătire al elevilor în raport cu programa școlară, înregistrate în documentele școlare, creșterea motivației elevilor pentru învățare și continuarea studiilor, reducerea fenomenului de absenteism în cadrul elevilor de la ciclul gimnazial, creșterea numărului de cadre didactice care utilizează în predare abordări, strategii, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare active, interactive, participative și incluzive;

În vederea atingerii rezultatelor proiectului din Cererea de finanțare **Școala Gimnazială Învățător Marin Bunescu Suhaia** va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Tabelul 1. Experți naționali pe termen lung pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor proiectului **ȘCOALA NOASTRĂ-PUNTE CĂTRE UN VIITOR DE SUCCES!** din Cererea de finanțare*

Nr.crt.	(Sub)activitatea nr.și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	II.4. Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare, inclusiv în parteneriate cu ONG II.4.1 Înființarea Clubului de Jurnalism II.4.2 Înființarea cercului de educație pentru un stil de viață sănătos II.4.3 Înființarea "Insulei de lectură"	7	Aprilie 2025- Iunie 2026	32 ore/expert 1 subact. II.4.1 32 ore/expert 2 subact. II.4.1 16 ore/ expert 1 subact. II.4.2 16 ore/ expert 2 subact. II.4.2 16 ore/ expert 3 subact. II.4.2 28 ore/ expert 1 subact. II.4.3 28 ore/ expert 2 subact. II.4.3

Conform Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR-Cod:PS-DGIPRE-04 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Rederesare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- are cel puțin 5 ani experiență în domeniul educație/învățământ;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar

face/care a face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

e) Îndeplinește alte condiții generale, în funcție de specificul postului;

IV.TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.3. Experți ETL - *Subcategoria II.4. Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare, inclusiv în parteneriate cu ONG*

II.4.1 Înființarea Clubului de Jurnalism, format din elevi, foști elevi ai școlii, părinți, profesori și membri ai comunității locale, în parteneriat cu reprezentanți ai mass -media și în cadrul căruia se va redacta în format fizic și digital revista scolii

II.4.2 Înființarea cercului de educație pentru un stil de viață sănătos

II.4.3 Înființarea ”Insulei de lectură”

a) Denumire expert:

-ETL pentru activități extra-curriculare

b) Număr posturi vacante: 7 (șapte) experți.

Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului aprilie 2025-iunie 2026. Cei șapte experți vor presta activități într-un număr total de 168 ore, distribuite astfel:

32 ore/expert 1 subact. II.4.1

32 ore/expert 2 subact. II.4.1

16 ore/ expert 1 subact. II.4.2

16 ore/ expert 2 subact. II.4.2

16 ore/ expert 3 subact. II.4.2

28 ore/ expert 1 subact. II.4.3

28 ore/ expert 2 subact. II.4.3

c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

II.4.1 Înființarea Clubului de Jurnalism, format din elevi, foști elevi ai școlii, părinți, profesori și membri ai comunității locale, în parteneriat cu reprezentanți ai mass -media și în cadrul căruia se va redacta în format fizic și digital revista scolii

II.4.2 Înființarea cercului de educație pentru un stil de viață sănătos

II.4.3 Înființarea ”Insulei de lectură”

Activitățile se vor desfășura în timpul programului săptămânal prin prelungirea duratei timpului școlar și în timpul vacanțelor școlare

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
ETL pentru jurnalism	1.PROIECTAREA ACTIVITĂȚII -ELEMENTE DE COMPETENȚĂ <ul style="list-style-type: none">• Elaborarea unui plan de activități detaliat pentru Clubul de Jurnalism, adaptat nevoilor și nivelului de pregătire al elevilor.• Crearea unui curriculum structurat care să includă teme precum: redactare de știri, interviuri, reportaje, jurnalism digital, etică jurnalistică etc.• Selectarea și pregătirea resurselor didactice (texte, ghiduri, studii de caz, materiale multimedia).• Stabilirea obiectivelor de învățare și a competențelor urmărite pentru fiecare etapă a activității.

	<p>2.REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • rganizarea și susținerea sesiunilor de club în conformitate cu planul aprobat. • Implicarea elevilor în activități practice: redactarea de articole, interviuri, realizarea unor materiale media. • Utilizarea unor metode interactive și atractive pentru a stimula interesul elevilor (simulări, dezbateri, studii de caz). • Încurajarea lucrului în echipă și dezvoltarea gândirii critice. • Supervizarea activității elevilor în cadrul unor proiecte jurnalistice reale <p>3.EVALUAREA ACTIVITĂȚII</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea progresului elevilor prin fișe de observație, portofolii și feedback constant. • Aplicarea unor metode de evaluare formativă și sumativă (ex. autoevaluare, evaluare de grup, teste practice). • Redactarea unor rapoarte periodice privind evoluția elevilor și impactul activităților desfășurate. • Colectarea și analizarea feedback-ului de la elevi pentru îmbunătățirea activităților viitoare. <p>4.ALTE OBLIGAȚII</p> <p>-respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;</p> <p>-respectă legislația specifică domeniului , precum și regulamentele interne;</p> <p>-predă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revista în format fizic • Planificarea activității; • Raport de activitate ; • Fișă de pontaj; • Borderou prezență elevi; • Fișe de activitate (de lucru, de evaluare).
<p>ETL pentru cercul de educație pentru un stil de viață sănătos</p>	<p>1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea obiectivelor educaționale și a competențelor vizate pentru fiecare temă. • Crearea unor materiale didactice și practice (ghiduri, fișe de lucru, jocuri educative, materiale video). • Planificarea de atelier interactive, excursii tematice și sesiuni practice pentru aprofundarea conceptelor. <p>2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și coordonarea întâlnirilor regulate ale cercului. • Nutriție: educarea elevilor despre alimentația sănătoasă, etichetele produselor, rețete sănătoase și riscurile consumului de alimente procesate. • Mișcare: promovarea activității fizice prin jocuri, sporturi, exerciții de mobilitate și relaxare.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ecologie: desfășurarea de activități de protecția mediului, reciclare, plantare de arbori și utilizare responsabilă a resurselor. • Organizarea de proiecte aplicate, precum crearea unui blog despre stil de viață sănătos, organizarea de evenimente sportive sau campanii ecologice. <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unui mediu sigur și motivant pentru elevi, încurajând participarea activă și colaborarea. <p>3. EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea progresului elevilor prin fișe de observație, jurnale de activitate și autoevaluare. • Realizarea de teste practice și chestionare pentru a măsura nivelul de înțelegere a conceptelor predate. • Crearea de portofolii tematice în care elevii își documentează activitățile și schimbările adoptate în stilul de viață. • Redactarea de rapoarte periodice pentru a evidenția impactul cercului asupra elevilor și comunității școlare. • Organizarea unei activități finale de tip expoziție sau prezentare, unde elevii își pot împărtăși experiențele și proiectele realizate. <p>4.ALTE OBLIGAȚII</p> <ul style="list-style-type: none"> -respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -respectă legislația specifică domeniului , precum și regulamentele interne; -predă: <ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu tematic al elevului • Planificarea activității; • Raport de activitate ; • Fișă de pontaj; • Borderou prezență elevi; • Fișe de activitate (de lucru, de evaluare).
ETL – Activități Insula de lectură	<p>1. Proiectarea activității</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui plan de activități structurat, adaptat vârstei și nivelului de înțelegere al elevilor. • Stabilirea obiectivelor educaționale, axate pe dezvoltarea plăcerii de a citi, a creativității și a gândirii critice. • Selecția și pregătirea unui portofoliu de texte diverse (literatură clasică și contemporană, poezie, basme, proză scurtă, benzi desenate etc.). • Crearea unor strategii interactive de lectură, precum lectura dialogată, teatrul lecturii, jurnalul de lectură, cluburile de discuții. <p>2. Desfășurarea activității</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și coordonarea întâlnirilor periodice ale cercului.

	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura ghidată și discuții interactive pentru dezvoltarea înțelegerii textului. • Activități de creație literară, cum ar fi scrierea de povești, poezii, recenzii și eseuri. • Organizarea de jocuri literare, cum ar fi quiz-uri, vânătoarea de comori literară, teatru improvizat pe baza textelor citite. • Utilizarea tehnologiei pentru a stimula interesul pentru lectură (audiobooks, e-books, aplicații educaționale). <p>3. Evaluarea activității</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea progresului elevilor prin fișe de lectură, jurnale de impresii și participarea activă la discuții. • Evaluarea prin metode non-formale, cum ar fi portofoliul literar, prezentările creative, concursuri de creație. • Aplicarea de chestionare pentru a identifica interesele de lectură și a ajusta activitățile în consecință. • Organizarea unor expoziții de creații literare sau evenimente de tip „Serată literară”. • Redactarea unor rapoarte periodice pentru analiza impactului activităților asupra dezvoltării elevilor. <p>4.ALTE OBLIGAȚII</p> <p>-respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;</p> <p>-respectă legislația specifică domeniului , precum și regulamentele interne;</p> <p>-predă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificarea activității; • Raport de activitate ; • Fișă de pontaj; • Borderou prezență elevi; • Fișe de activitate (de lucru, de evaluare).
--	--

b) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-Studii superioare;

g) Constituie avantaje:

- experiența în cadrul proiectelor și simpoziunilor naționale și internaționale

- experiența în redactarea de articole sau conținut media;

-încadrarea în funcția de profesor în anul școlar curent;

-domiciliul în localitate;

h) Abilități:

-capacitate de lucru în echipă;

-orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

-capacitate de analiză și sinteză;

- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție ;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz(semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza calificările specific aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale , are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI.BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- Anexa nr. 2 la ordinul ministrului educației naționale nr. 3393 / 28.02.2017 - Programa școlară pentru Clasele a V-a – a VIII-a;
- Strategii didactice interactive -Crenguța Lăcrămioara Oprea EDP 2007;
- Evaluarea în procesul didactic Ion T. Radu EDP 2007
- LEGE Nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar

VII.MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul **Școlii Gimnaziale Învățător Marin Bunescu Suhaia** până la data de 7.04.2025 , ora 14.00.

Candidaturile transmise după data limită indicate în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII.PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape astfel:

- a)Proba eliminatorie : verificarea eligibilității administrative a dosarelor:

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul **Școlii Gimnaziale Învățător Marin Bunescu Suhaia**, Str.Șoseaua Dunării, nr.123 /pe pagina web a beneficiarului/partenerului proiectului: www.scoalasuhaia.ro

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Școlii Gimnaziale Învățător Marin Bunescu Suhaia**, Str.Șoseaua Dunării, nr.123 în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape , sub sancțiunea decăderii din acest drept .

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor ;

c) Interviu.

Eventualele contestații la evaluarea dosarelor vor fi depuse la sediul unității în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității , **Școala Gimnazială Învățător Marin Bunescu Suhaia**, Str.Șoseaua Dunării, nr.123, în aceeași zi lucrătoare .

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul **Școlii Gimnaziale Învățător Marin Bunescu Suhaia**, Str.Șoseaua Dunării, nr.123 pe pagina web a unității, la adresa www.scoala-suhaia.ro în aceeași zi lucrătoare cu ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ” admis” sau ” respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului /partenerului/proiectului, la adresa www.scoala-suhaia.ro în aceeași zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea(după caz)
07.04.2025	Depunerea dosarelor
08.04.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
08.04.2025 ora 16.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
09.04.2025	Depunerea eventualelor contestații
10.04.2025, ora 9-12.00	Soluționarea eventualelor contestații
10.04.2025 ora 13.00	Afișarea rezultatelor la contestații în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
10.04.2025 ora 13.00-16.00	Realizarea evaluării dosarelor
10.04.2025, ora 17.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
11.04.2025 până la ora 17.00	Depunerea eventualelor contestații
14.04.2025 orele 8.00-12.00	Soluționarea eventualelor contestații
14.04.2025 ora 13.00	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la evaluarea dosarelor
15.04.2025	Interviu
15.04.2025 ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
15.04.2025 ora 17.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 28.03.2025, ora 14.00 la sediul **Școlii Gimnaziale Învățător Marin Bunescu Suhaia**, Str.Șoseaua Dunării, nr.123

DIRECTOR,
Prof. CĂPĂȚÎNĂ FLORICA

MANAGER PROIECT,
PANĂ RODICA